

Checklista för arrangerande av ÅSSF IPSC-klubbmatch

Arbetsuppgifterna i arrangemanget av en klubbmatch är i detta dokument uppdelade i två roller. Det är upp till arrangörerna av varje match hur man delar upp arbetsuppgifterna. Börja med att registrera dig till matchen i Shoot'n Score It som vanligt men välj "Organizer" i "Org-kod"-fältet.

Förberedande arbete, personal & arbetsuppgifter

- Organisatörerna har en egen gruppchatt eller motsvarande. Lärdomar och nödvändig information delas till övriga i sektionen.
- Organisatörerna kommer överens om hur arbetsuppgifterna fördelas.
- Fastställ antal stationer och deras längder. Sträva efter 3-2-1-förhållandet:
(1.2.1.4 *The approved balance for an IPSC sanctioned match is a ratio of 3 Short Courses to 2 Medium Courses to 1 Long Course*)
- Fastställ platser för stationsbyggnade (50m norra & västra vallen, grisbanan, 20m, övriga banor?).
- Fastställ ett sista registreringsdatum. Försök att få in registreringar till matchen så tidigt som möjligt. Deltagarantalet påverkar squad-inledningen och antalet stationer man har tid med.

Match Director

Match Director ansvarar för matchen som helhet. Om en matcharrangör får förhinder hittar MD en lösning.

- Kontrollera tid & datum på SSI mot tävlingskalendern.
- Boka banor i TimeTree.
- Arrangera föreningens lånevapen, ammunition och riggar.
 - Tas med av Tomas Mörn.
 - Tas med av behörig sektionsmedlem som lånat vapnen.
 - Kan ej erbjudas, deltagarna är informerade.
 - Annan lösning.
- Se till att det finns minst en skjutledare per squad. Utbildade Ranger Officers om möjligt.
- Deltagarna är informerade om antal stationer och minsta antal skott senast dagen innan matchen.
- Matchfil med stationer och deltagare förberedd i PractiScore.
- Se till att det finns en mobiltelefon eller surfplatta per squad på matchen för poängregistrering.
- Se till att resultaten synkroniseras mellan squads.
- Se till att matchresultatet blir uppladdat till practiscore.com.

Stage Designers

En ansvarig designer per station. Samma designer kan ansvara för flera stationer. Om möjligt är det bra med en ansvarig per bay. Inspiration kan tas från <https://drive.proton.me/urls/A7XDEVK8XR#2P0PxCD0Whj0>

- Ansvarig SD är arbetsledare vid byggnation före match.
- Stationsdesign tar hänsyn till skjutbanornas utrustning.
- Ombyggnation under matchen är dokumenterad och förberedd till den mån det är möjligt.
- Stationsbeskrivning nedskriven. Se checklista på http://media.nroi.se/2021/09/Sanktionerings-checklist_ers_2019.pdf
- Valfritt: Stationsdesign godkänd av RO.

Gemensamt/övrigt

- Se till att en timer per squad finns.
- Se till att minst en häftpistol per bay finns.
- Material hämtas vid behov från paviljongen (tejp & tavlör).
- Utbildad RO krav vid ÅM.